جمعية الشيخ عبدالله النوري الخيرية
Sheikh Abdullah Al Nouri Charity Society

اتفاق تعاون مشترك لتنفيذ المشاريع الإنشائية

والمشاريع الإغاثية والكفالات الإنسانية ومشاريع التمويل الأصغر

رقم اتفاق التعاون المشترك	2167.أ.ت/ 2022/03

انه في يوم: الخميس المو افق: 2022/04/28م تم الاتفاق بين كل من: -

جمعية الشيخ عبد الله النوري الخيرية – دولة الكويت، والمشار إليه فيما يلي بالطرف الأول.

ويمثلها السيد/ وليد نجم عبد الله السيف بصفته المدير العام.

شبكة غصن الزيتون للجمعيات التنموية – تونس والمشار إليه فيما يلي بالطرف الثاني.

ويمثلها / حاتم العيادي بصفته – رئيس مجلس إدارة الشبكة

تمهيد

حيث أن الطرف الأول جمعية خيرية إنسانية تأسست في دولة الكويت عام 1982م تسعي لتحقيق أهدافها السامية لخدمة المسلمين وخدمة الإنسانية من خلال الشراكة مع الهيئات والجمعيات الخيرية الأخرى بما يعود بالنفع والخير على الجميع ونظراً لأن الطرف الثاني مؤسسة خيريه إنسانية لها أعمال ناجحة متعددة لتحقيق نفس أهداف الطرف الأول ومسجله لدى الطرف الأول تحت رقم (2167) وحصول الطرف الثاني علي تقدير بمستوي مناسب وفق التقييم المؤسسي الفني والإداري والمالي من قبل الطرف الأول.

فقد تلاقت إرادة الطرفين علي التعاون والتنسيق في تنفيذ بناء وتجهيز مشاريع إنشائية ومشاريع إغاثية والكفالات الإنسانية ومشاريع التمويل الأصغر)، وذلك وفق ضوابط وشروط، واتفقا على ما يلي:

1. يعتبر هذا التمهيد جزء لا يتجزأ من اتفاقية التعاون المشترك.
2. يلتزم الطرفين العمل بموجب كافة بنود هذه الاتفاقية.
3. تنتهي هذه الاتفاقية في نهاية العام الميلادي (2023)، تبدأ من تاريخ إبرام الاتفاقية، وتجدد تلقائيا كل عام ميلادي.
4. يحق للطرف الأول إلغاء هذه الاتفاقية في أي وقت يشاء مع توضيح الأسباب، وذلك بموجب إخطار خطي قبل الانتهاء بشهر واحد، مع ضرورة الالتزام المالي والإداري والفني فيما يتعلق بتنفيذ المشاريع الجارية والمتفق عليها قبل الإشعار الخطي.

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

5. يحق للطرف الأول اختياروترشيح الطرف الثاني للعمل في أحد أوجميع المجالات والأنشطة (مشاريع إنشائية– مشاريع إغاثية - كفالات - مشاريع التمويل الأصغر) حسب خبرة الطرف الثاني في مجال العمل وحسب الشروط والمعايير.
6. تعد بنود هذه الاتفاقية شروط رئيسة للعمل يتم بموجبها أبرام العقود الخاصة بالمشاريع الإنشائية/ المشاريع الإغاثية / المشاريع الإنتاجية / الكفالات بحيث يشارفي العقود إلى رقم اتفاق التعاون الوارد به.
7. يتعهد الطرفين بإخطارکلهما بتحديث بيانات التواصل التي تطرأ على الطرفين وتشمل على تغيير العنوان والهو اتف والإيميل والمسؤولين ومجلس الإدارة ونوع النشاط الذي يعملون به حالياً.
8. يسمي الطرف الأول (المشرف العام على المشروع/ الكفالة) ويسمي الطرف الثاني (المسئول عن الإدارة التنفيذية للمشروع/ الكفالة).
9. يقوم الطرف الأول بتسويق (مشاريع إنشائية– مشاريع إغاثية - كفالات - مشاريع التمويل الأصغر) بعد تقديم الدراسات من الطرف الثاني واستيفائها للشروط والضو ابط المتفق عليها بين الطرفين.
10. يلتزم الطرف الثاني في حفظ جميع الوثائق والمستندات الإدارية والمالية والفنية للمشاريع الإنشائية / المشاريع الإغاثية / الكفالات / مشاريع التمويل الأصغر التي تم التعاقد عليها بما فيها العقود والتقارير الفنية وأرشفتها ورقياً وآلياً لديه، ويسمح للطرف الأول الاطلاع على أي منها في حال طلبه خطيا أو شفويا.
11. يتعهد الطرف الثاني بتشغيل المشروع وصيانته ومتابعة النشاط المقام حسب خطة نشاط المشروع الإنشائي بعد البناء والتجهيز أو المشروع الإغاثي.
12. يلتزم الطرف الثاني بتقديم تقرير دوري سنوي عن المشروع الإنشائي / الكفالة/ البرنامج الإنتاجي يوضح فيه سريان العمل ودعمه بصورة فوتوغر افية وبر ابط فيديو وذلك للمشاريع التي تم التعاقد عليها وتم تنفيذها. وخاصة للمشاريع التي تبدأ تكلفتها من 3,000 ثلاثة الأف دينار كويتي.
13. يحق للطرف الأول أو من يمثله بزيارة ميدانية لفحص وتقييم المشروع أو المكفول أو المشروع الإنتاجي في الوقت الذي يراه مناسبا وذلك بعد التنسيق مع الطرف الأول. وتخصيص أو تعيين مدققا ميدانيا لمتابعة تنفيذ عقد المشروع ومطابقة التقارير ومتابعة التشغيل. كما يلتزم الطرف الثاني بالتعاون التام مع المدقق الميداني المعتمد من الطرف الأول وتطبيق فرص التحسين اللازمة والتي يتم التو افق عليها بموجب خطاب رسمي موجه إلى الطرف الثاني.
14. يلتزم الطرف الثاني بتزويد الطرف الأول بدراسة تنفيذ قافلة إفطار الصائم خاصة سنويا في المشروع الإنشائي (المجمعات التعليمية – المدارس- المساجد) عبر البرنامج الألى قبل حلول شهر رمضان بشهرين وتزويد الطرف الأول بدراسة تنفيذ قافلة أضاحي خاصة سنويا في المشروع الإنشائي (المجمعات التعليمية – المدارس- المساجد) عبر البرنامج الألى قبل حلول الأول من ذي الحجة بشهرين في حال الطلب من الطرف الأول.

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St. 10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

15. يلتزم الطرف الثاني بتزويد الطرف الأول بدراسة استكمال مشروع في حالة احتياج المشروع إلى تأثيث (تجهيز) أو ترميم أو إضافة مرافق وتسلم وفق نموذج معتمد وطبقا للمعايير والمواصفات المعتمدة إذا طلب الطرف الأول ذلك.
16. يتعهد الطرف الثاني بتزويد الإدارة المالية لدي الطرف الأول ببيان حول الدفعات المستلمة أولا بأول وذلك عبر مندوبهم أو عبر الايميل alnouriaccountant@gmail.com
17. يلتزم الطرف الثاني بإخطار الطرف الأول في حاله تمويل إنشاء وتجهيز المشروع الإنشائي/ المشروع الإغاثي / الكفالة / المشروع الإنتاجي من مؤسسة مانحة أخرى بعد اعتماد تسويق الدراسة لدى الطرف الأول.
18. يتعهد الطرفين بأن يتم إبرام عقد لكل مشروع على حده ويذكر فيه الشروط الخاصة بتنفيذ (المشروع).
19. لا يحق للطرف الثاني بتغيير المواصفات أو مكونات المشروع وفق العقد إلا بعد تقديم دراسة جديدة بالمواصفات والمكونات الجديدة واعتمادها من الطرفين
20. يتعهد الطرف الثاني بعدم استخدام المشروع الإنشائي / المشروع الإغاثي / المشروع الإنتاجي / الكفالة في أنشطة سياسية أو أي أنشطه تسبب الخلافات والشحناء بين الناس.
21. يتعهد الطرفين بتطوير التواصل وإعداد الإمكانيات لذلك بحيث يتم التواصل من خلال شبكة الأنترنت بما يناسب إجراءات العمل لدى الطرف الأول وفق إخطار رسمي بذلك.
22. أن يتوافق موقع وطبيعة المشروع الإنشائي / المشروع الإغاثي/ الكفالة / المشروع الإنتاجي (التمويل الأصغر) مع توجهات العمل الخيري بدولة الكويت.

يتم قبول واعتماد دراسة إنشاء وتجهيز المشروع الإنشائي وفق الشروط والضوابط التالية: -

ضوابط ومعايير وشروط قبول واعتماد الدراسات الواردة المشاريع الإنشائية:

1. أن يكون المشروع ضمن خطة العمل المعتمدة أو أن يكون معتمداً بموجب طلب أو توجيه من الإدارة العليا.
2. أن يكون المشروع مستوفى لجميع الشروط والمعايير الواردة في نموذج الدراسة والواردة في النظام الآلي ومطابق للمواصفات.
3. أن يكون المشروع صالحاً للتسويق لمدة لا تقل عن 6 شهور من تاريخ إرساله أو إدخاله على النظام الآلي.
4. التحقق من وجود الحاجة الفعلية للمشروع (تعهد من الجهة – زيارة ميدانية).
5. أن يتم تنفيذ المشروع في منطقة مستقرة نسبيا بعيدا عن النزاعات والكوارث. وان يتوافق المشروع وموقعه مع توجهات العمل الخيري بدولة الكويت
6. أن تكون تكلفة المشروع مناسبة لمساحته ومكوناته وتجهيزه.

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

7. أن يكون هناك مسافة مناسبة بين المشروع المطلوب تنفيذه والمشروع المماثل من 1 كيلو متر إلى 10 كيلو متر. ويتم إنشائه بجوار مصدر دائم للكهرباء والماء حتى نضمن استمراريته والاستفادة الكاملة منه
8. أن تكون الجهة المتقدمة بالمشروع ذات خبرة في تنفيذ وتشغيل مشاريع مماثلة للمشروع المطلوب
9. المرفقات المطلوبة مع دراسات المشاريع الإنشائية.
10. إدخال بيانات الاستمارة عبر البرنامج الآلي مكتملة البيانات حسب الشروط والمواصفات المتفق عليها ومعتمدة من الطرف الثاني وتشمل الدراسة كل احتياجات المشروع للبدء بالنشاط المستهدف.
11. يتم اطلاع أهالي المنطقة المستفيدة من المشروع على مكوناته ومواصفاته قبل تقديم الدراسة علي الطرف الأول مع توثيق ذلك خطيا وحفظه لدى الطرف الثاني.
12. إرفاق وثيقة الأرض الموقوفة لصالح المشروع، مع ترجمه الوثيقة إلى اللغة العربية، على أن يتطابق عنوان موقع المشروع المذكور في الدراسة مع عنوان الأرض المذكور في الوثيقة– ويستثنى من ذلك مشاريع آبار المياه ذات الاستفادة المحدودة والمتوسطة
13. إرفاق أربعة صور فوتوغرافية للأرض المخصصة للمشروع على أن يتم تصويرها من جميع الجهات وتكون واضحة في النهار. ويستثنى من ذلك مشاريع آبار المياه ذات الاستفادة المحدودة والمتوسطة
14. تكون الدراسة المقدمة إلى الطرف الأول صالحة لمدة 180 يوما من تاريخ اعتماد الدراسة.
15. تقديم المخطط العام للمشروع يوضح المساحة الكلية للمشروع والمساحة الخاصة لكل مرفق بالمشروع ماعدا مشاريع الآبار.
16. تقديم تعهد بتشغيل وصيانة المشروع لمدة عامين.
17. تنفيذ وتشغيل المشروع عن طريق الطرف الثاني وليس طرف آخر.
18. تلتزم الجهة المنفذة بتشغيل المشروع ويعتبر ذلك تعهد رسمي من طرفه.
19. تحديد وتوضيح النسبة الإدارية التي يحصل عليها نظير إشرافه على تنفيذ المشروع ويتم تدوينها في دراسة المشروع وأضافتها على التكلفة الفعلية.
20. يتعهد الطرف الثاني بأن يتم تقديم صور تقريبية أو مماثلة للمشروع في الدراسة المقدمة مع الالتزام بالتنفيذ المطابق لها
21. يتعهد الطرف الثاني بأن يتم إرفاق كشف بيان مالي مفصل لتكلفة المشروع.
22. يتعهد الطرف الثاني بأن يتم إرفاق كشف بيان مالي مفصل بتأثيث وتجهيز المشروع
23. يتعهد الطرف الثاني بأن تكون قواعد وأعمدة وجسور وسقف المشروع من الإسمنت المسلح الذي يتضمن مواد مخلوطة من الإسمنت والرمل والحصى والحديد حسب المواصفات المتعارف عليها.
24. يتعهد الطرف الثاني بأن تكون جدران المشروع من الطابوق الإسمنتي أو ما يماثله ويثبت ويمسح بالإسمنت.

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

25. يتعهد الطرف الثاني بأن ينفذ المشروع بجوار مصدر دائم للكهرباء والمرافق الحيوية لتحقيق أكبر استفادة ممكنة منه.
26. يتعهد الطرف الثاني بأن يقدر العمر الافتراضي للمشروع بمده لا تقل عن 30 عام ويستثني من ذلك مشاريع آبار المياه ذات الاستفادة المحدودة والمتوسطة.
27. تقديم تقرير دراسة الحاجة للمشروع متضمنة تقدير الكثافة السكانية ومشاريع قريبة مماثلة.
28. تقديم دراسة منفصلة لكل مشروع.
29. تزويد الطرف الأول بدراسة جدوى تشمل تكلفة تشغيل المشروع والأرباح المتوقعة وآليات استثمار هذه الأرباح وينطبق هذا البند على مشاريع المدارس والمجمعات والمشاريع الوقفية والمماثلة.
30. تعهد من الجهة بتقديم تقرير سنوي مفصل للمشروع بعد تنفيذه ويكون التقرير مدعوم بالصور الفوتوغرافية وتقرير مصور بالإضافة إلى مقطع فيديو

ضوابط ومعايير وشروط قبول واعتماد دراسات المشاريع الإغاثية:

1. أن تستهدف الإغاثة شريحة من المنكوبين أو المناطق شديدة الفقر و إيصال المساعدات والمواد الإغاثية من غذاء و إيواء وكساء ودواء للمنكوبين والمتضررين.
2. أن يتوفر لدى الجهة (المنفذة للإغاثة) الموافقات اللازمة من الجهات الرسمية لتوزيع المواد الإغاثية.
3. أن يتوفر لدى الجهة الإمكانيات اللازمة لتنفيذ المشروع الإغاثي (الكادر البشري، المخازن، النقل، ....) .
4. أن توفر الجهة إحصاء كمي ونوعي عن الحالات المطلوب إغاثتها.
5. أن تتعهد الجهة بتوزيع المواد الإغاثة لجميع الفئات بدون تفرقة بين (عرقيات، ديانات، ....)
6. ضمان توزيع الإغاثة وفق كشوف للمستفيدين ويتم توثيق ذلك.
7. ضمان توزيع الإغاثة بشكل يحفظ كرامة المستفيدين.

ضوابط قبول واعتماد دراسات الكفالات

اليتيم:

1. تعبئة استمارة طلب الكفالة المعدة لذلك وفق البرنامج الآلي.
2. إرفاق صورة شخصية لليتيم.
3. إرفاق صورة من شهادة الميلاد (الهوية الوطنية)
4. إرفاق صورة من شهادة الوفاة للأب

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

5. إرفاق الشهادة القيد الدراسية إذا كان اليتيم في مرحلة دراسية أو إرفاق تعهد من الجهة بحصول المكفول على الحد الأدنى من التعليم.
6. إرفاق كشف بيانات الأسرة لباقي أفراد الأسرة لتسويقها على المتبرعين في حال رغب بكفالة باقي الأفراد
7. إرفاق خطة البرامج المصاحبة " الثقافية والتربوية والترفيهية التي تقام لليتيم
8. سن قبول الكفالة لليتيم من سن يوم إلى 13 عام.
9. إرفاق تعهد من الجهة بتسليم قيمة الكفالة للمستفيد عند استلامها مباشرة.
10. تعهد من الجهة المشرفة على الكفالة بالعمل وفق إرشادات دليل الأيتام المعتمد في الجمعية.

الأسر المتعففة:

1. تعبئة استمارة طلب الكفالة المعدة لذلك وفق البرنامج الآلي.
2. إرفاق صورة من شهادة وفاة رب الأسرة (إذا كان متوفيا)
3. إرفاق صورة جماعية للأسرة المراد كفالتها.
4. إرفاق تقرير بحث حالة عن الأسرة المراد كفالتها.
5. إرفاق تعهد من الجهة المشرفة بتسليم قيمة الكفالة للأسرة المستفيدة عند استلامها مباشرة.
6. إرفاق كشف بأسماء أفراد الأسرة المرشحة للكفالة وتعيين الاسم الذي سيتم من خلاله اعتمادها على البرنامج الآلي.

كفالة ذوي الإعاقة

1. تعبئة استمارة طلب الكفالة المعدة لذلك وفق البرنامج الآلي.
2. إرفاق صورة شخصية حديثة للمستفيد.
3. إرفاق صورة من شهادة الميلاد (الهوية الوطنية)
4. إرفاق صورة شهادة طبية حديثة بالإعاقة أو حالته الصحية
5. إرفاق تعهد من الجهة المشرفة بتسليم قيمة الكفالة للمستفيد عند استلامها مباشرة.
6. إرفاق بيان عن أفراد الأسرة والحالة الاجتماعية لهم.

كفالة طالب تعليم عالي

1. تعبئة استمارة طلب الكفالة المعدة لذلك وفق البرنامج الآلي.
2. إرفاق صورة من شهادة الميلاد (الهوية الوطنية)
3. إرفاق صورة من شهادة القيد الدرامي للعام الجديد

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St. 10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

4. إرفاق أخر الشهادات الدراسية التي حصل عليها المكفول ويتم ترجمتها بالعربية اذا كانت غير عربية
5. أن يكون الطالب المرشح للكفالة مشهود له بحسن السير والسلوك القويم والأخلاق الحميدة
6. إرفاق تعهد من الجهة المشرفة بتسليم قيمة الكفالة للمستفيد عند استلامها مباشرة.
7. تقبل التخصصات حسب ترشيح إدارة الجمعية
8. تعهد من الجهة المشرفة على الكفالة بالعمل وفق إرشادات دليل كفالة الطالب.
9. أن يكون تقدير الطالب في السنوات السابقة جيد جدا فأكثر.

كفالة داعية / إمام

1. تعبئة استمارة طلب الكفالة المعدة لذلك وفق البرنامج الآلي.
2. إرفاق صورة من بطاقة إثبات الشخصية (الهوية الوطنية)
3. إرفاق صورة من شهادة تخرج تخصص شريعة أو دعوة وما يماثلها (ترجمة الشهادة في حال ليست باللغة العربية)
4. إرفاق صورة حديثة للداعية ويتم التقاطها من قبل الجهة
5. أن يكون حافظا لعدد خمسة أجزاء من القران الكريم على الأقل.
6. اجتياز المقابلة الشخصية من قبل الجهة المشرفة.
7. أن يكون المرشح للكفالة مشهود له بحسن السير والسلوك القويم والأخلاق الحميدة
8. إرفاق خطة عمل الداعية لمدة سنة موزعة (شهريا – أسبوعي – يومي).
9. إرفاق المنهج الدعوي المتبع من الداعية وموضوعات الدعوة.
10. إرفاق تعهد من الجهة بتسليم المبلغ للداعية.
11. تعهد من الجهة المشرفة على الكفالة بالعمل وفق إرشادات كفالة الأئمة.

كفالة متعلم للقرآن الكريم

1. تعبئة استمارة طلب الكفالة المعدة لذلك وفق البرنامج الآلي
2. إرفاق صورة عن شهادة الميلاد / الهوية الوطنية.
3. إرفاق صورة شخصية حديثة للحافظ
4. إرفاق بيان ما يحفظه من كتاب الله قبل طلب الكفالة
5. توفير بيان بالحالة التعليمية للحافظ
6. إرفاق تعهد من الجهة المشرفة بتسليم قيمة الكفالة للمستفيد عند استلامها مباشرة
7. إرفاق بيان عن أفراد الأسرة والحالة الاجتماعية.

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

ضوابط قبول واعتماد دراسات المشاريع الإنتاجية والتمويل الأصغر

1. تعبئة استمارة طلب الدعم حسب النموذج المعدة لذلك وفق البرنامج الآلي.
2. توفير الوثائق والضمانات اللازمة وتشمل على شهادة ضامن من المستفيد تفيد بمو افقة أحد الثقات بالتزامه بسداد القرض
3. توفير مختصر لدراسة جدوى المشروع.
4. أن تكون تكلفة المشروع مناسبة مع حجمه ونوعه ومدى الاستفادة منه.
5. أن تكون دراسة المشروع صالحة للتسويق لمدة 6 شهور من تاريخ التقديم.
6. أن يكون المشروع في منطقة مستقرة.
7. أن يكون مقدم المشروع لديه الخبرة الفنية اللازمة للتنفيذ والتشغيل وأن تنطبق عليه شروط الدعم.
8. أن يكون المشروع ذو استفادة مباشرة لصاحبه.
9. أن تتعهد الجهة المشرفة على التنفيذ بفتح حساب بنكي خاص للمشاريع الإنتاجية.
10. تعهد بالصيانة والمتابعة والتشغيل من الجهة المشرفة
11. تزويدنا بكشف بأسماء المستفيدين وعناوينهم وهو اتفهم أو هو اتف المشرفين المخصصين للمتابعة
12. صورة لنموذج مشروع إنتاجي مماثل.
13. تلتزم المؤسسة المقدمة للطلب بإخطار جمعية الشيخ عبد الله النوري في حالة تمويل البرنامج الإنتاجي من قبل آخرين.
14. أن تحتفظ المؤسسة المنفذة بجميع إثباتات ووثائق البرنامج لديها ويتم تزويد جمعية الشيخ عبد الله النوري في حال طلبها.

ضوابط ومعايير وشروط اعتماد التقارير الفنية

أولاً: المشاريع الإنشائية

1. وصول التقرير خلال المواعيد والأوقات المحددة سلفا والمستحقة في العقد.
2. تتوفر في التقرير الجوانب الفنية للتصوير والوضوح كالآتي:
3. أن توضح الصور جميع جوانب المشروع ومر افقه والمذكورة في الدراسة والعقد.
4. يجب أن تكون الصور مناسبة للقيم والسلوكيات العامة ولا تخدش الحياء، ولا تشمل على مناظر حيوانات او تكون غير مألوفة.
5. يجب أن توضح الصور اللوحة الحجرية او المعدنية للمشروع ثابتة وغير قابلة للنقل ويكون الاسم مطابقا للعقد
6. تصوير المشروع مع المستفيدين مثل (المصلين الطلبة المرضى الأيتام.....)، وبدون المستفيدين حتى يتضح الفرق
7. لا يقل عدد الصور عن 10 في مرحلة حجر الأساس و20 صورة في التقرير النهائي وتكون في وضح النهار وبكاميرات عالية الدقة.
8. يجب أن توضح الصور زوايا الأرض المقام عليها المشروع بحيث يمكننا المطابقة مع الأرض المقدمة في الدراسة

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

9. إرسال رابط فيديو لا يقل عن 5 دقائق للمشاريع التي تبدأ تكلفة تنفيذها عشرة الأف دينار كويتي.
10. يجب أن تشمل صور المشروع جميع مراحل البناء أي تصوير للحفر وبناء الجدران ومن ثم السقف وكل المراحل
11. يجب أن توضح الصور الجوانب المجاورة للمشروع ويكون التصوير من قريب ومن بعيد لإظهار هيكل المشروع بالكامل.
12. يجب تصوير المشاريع الكبيرة من اعلي حتى تتضح جميع مكوناتها وخاصة المشاريع التي تزيد قيمتها عن خمسون ألف دينار كويتي.
13. مقارنة ومطابقة الصور الواردة أو الفيديوهات بالمخطط الهندسي وموقع المشروع المقدم مسبقا مع الدراسة.
14. إرفاق تقرير مالي للمشروع مع تقرير المرحلة النهائية للمشاريع التي تبدأ تكلفتها من عشرة الأف دينار كويتي.

ثانياً المشاريع الإغاثية والطارئة

1. وصول التقرير خلال المواعيد والأوقات المحددة سلفا والمستحقة في العقد.
2. تتوفر في التقرير الجوانب الفنية للتصوير والوضوح كالآتي:
3. أن توضح الصور جميع مكونات القافلة ومرافقها والمذكورة في الدراسة والعقد.
4. يجب أن تكون الصور مناسبة للقيم والسلوكيات العامة ولا تخدش الحياء، ولا تشمل على مناظر حيوانات او تكون غير مألوفة.
5. يجب أن توضح الصور اللوحة القماشية أو المعدنية للمشروع ثابتة وغير قابلة للنقل ويكون الاسم مطابقا للعقد
6. تصوير المشروع مع المستفيدين مثل (المصلين الطلبة المرضى الأيتام.....)، وبدون المستفيدين حتى يتضح الفرق
7. لا يقل عدد الصور عن 10 في مرحلة التقرير النهائي وتكون في وضح النهار وبكاميرات عالية الدقة.
8. يجب أن توضح الصور القافلة قبل توزيعها و أثناء التوزيع وتصوير احدى مكوناتها بدقة.
9. إرسال رابط فيديو لا يقل عن 3 دقائق للقافلة ويرفق مع التقرير الختامي
10. يجب أن يعفى من التصوير النساء والفتيات وكبار السن لما في ذلك من احترام للكرامة الإنسانية والاقتصار على الأطفال ومن شابههم.
11. إرفاق تقرير مالي للقافلة مع تقرير المرحلة النهائية بحيث يشمل على جميع جوانب الصرف والإنفاق ومطابقته بكشف البيان المالي المعتمد مع دراسة القافلة.

ثالثاً: الكفالات الإنسانية

كفالة الأيتام

1. صور شخصية حديثة للمكفول
2. شهادة القيد الدراسي للعام الحالي في التقرير المستحق عن الفترة الأولى من العام.
3. الشهادة الدراسية لنهاية العام الدراسي في التقرير الفني المستحق عن الفترة الثانية من العام
4. صورة من كشف استلام الدفعة أو التحويل المالي على الحساب البنكي لليتيم إن وجد
5. رسالة شكر للمتبرع الكريم من طرف مستفيد الكفالة.

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

جمعية الشيخ عبدالله النوري الخيرية
Sheikh Abdullah Al Nouri Charity Society

كفالة الأسر

12. صورة حديثة لأفراد الأسرة
13. صورة من كشف استلام الدفعة مع التوقيع أو التحويل المالي على الحساب البنكي
14. رسالة شكر للمتبرع الكريم من طرف مستفيد الكفالة
15. كفالة ذوي الإعاقة
16. صورة فوتوغرافية حديثة للمكفول
17. صورة من كشف استلام الدفعة أو التحويل المالي على الحساب البنكي
18. رسالة شكر للمتبرع الكريم من طرف مستفيد الكفالة

كفالة متعلم القرآن الكريم

1. صور فوتوغرافية حديثة للمكفول في حلقة تحفيظ القرآن.
2. رسالة شكر للمتبرع الكريم من طرف مستفيد الكفالة
3. تقرير أثر الكفالة وفق الخطة على المستفيدين (تقدمه بالحفظ)

كفالة طالب تعليم عالي

1. صور فوتوغرافية حديثة للمكفول في الجامعة أو أثناء أحد الأنشطة الدراسية.
2. إرفاق شهادة القيد الدراسي أو الشهادة الدراسية للعام الدراسي حسب وقت استحقاق التقرير.
3. رسالة شكر للمتبرع الكريم من طرف مستفيد الكفالة.
4. صورة من كشف استلام الدفعة أو التحويل المالي على الحساب البنكي للمكفول.
5. التقدير العام للمكفول (تقدير جيد جداً) والا سيتم إيقاف الكفالة.

كفالة داعية - إمام

1. تعبئة نموذج التقرير الورقي الخاص بقسم الكفالات الإنسانية المرسل.
2. صورة فوتوغرافية حديثة للداعية.
3. صور فوتوغرافية أثناء نشاطه الدعوي لا تقل عن 6 صور.
4. رسالة شكر للمتبرع الكريم من طرف مستفيد الكفالة.
5. صورة من كشف استلام الدفعة أو التحويل المالي على الحساب البنكي للمكفول.

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

المادة الثالثة: ـ موعد إرسال التقارير ووصف المراحل

يلتزم الطرف الثاني بتقديم تقارير مراحل تنفيذ المشاريع إلى الطرف الأول حسب تكلفة المشروع وشريحتها ووفق المواعيد التالية: -

ت	الشريحة	تكلفة المشروع بالدينار الكويتي	عدد المراحل	وصف تقرير الإنجاز	نسبة الإنجاز	نسبة الدفعة بعد اعتماد التقرير	مدة تنفيذ باليوم من اعتماد العقد	إجمالي عدد أيام تنفيذ المشروع
1	الأولى	من 1 دينار إلى 999	1	مرحلة واحدة : تقرير النجاز من بداية المشروع إلى التشطيبات النهائية	%100	%100	120	120
2	الثانية	من 1,000 إلى 9,999	2	المرحلة الأولى: إنجاز وضع حجر الأساس والحفريات والقواعد	%20	%80	120	330
				المرحلة الثانية: تقرير إنجاز البناء الأسود والتشطيبات مع التجهيز والافتتاح والتشغيل	%100	%20	210	
3	الثالثة	من 10,000 إلى 44,999	3	المرحلة الأولى: إنجاز وضع حجر الأساس والحفريات والقواعد	%20	%50	150	420
				المرحلة الثانية: تقرير إنجاز البناء الأسود والجدران والأعمدة والسقف	%60	%30	180	
				المرحلة الثالثة : تقرير إنجاز التشطيبات مع التجهيز والافتتاح والتشغيل	%100	%20	90	
4	الرابعة	من 45,000 إلى 199,000	4	المرحلة الأولى: إنجاز وضع حجر الأساس والحفريات والقواعد	%20	%20	150	540
				المرحلة الثانية: تقرير إنجاز البناء الأسود والجدران والأعمدة والسقف	%40	%40	180	
				المرحلة الثالثة : تقرير إنجاز التشطيبات مع التجهيز والتأثيث	%25	%25	120	
				المرحلة الرابعة : تقرير الافتتاح والتشغيل	%100	%15	90	
5	الخامسة	من 200,000 فما فوق	5	المرحلة الأولى: إنجاز وضع حجر الأساس والحفريات والقواعد	%20	%20	150	600
				المرحلة الثانية: تقرير إنجاز البناء الأسود والجدران والأعمدة	%40	%40	180	
				المرحلة الثالثة : تقرير إنجاز السقف واكتمال الأسود	%20	%20	120	
				المرحلة الرابعة : تقرير التشطيبات مع التجهيز والتأثيث	%10	%10	90	
				المرحلة الخامسة: تقرير الافتتاح والتشغيل	%100	%10		

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

المادة الرابعة: ـ النسب الإدارية للمشاريع

1. يلتزم الطرف الثاني باستقطاع نسبة إدارية محددة وثابتة وغير قابلة للزيادة من إجمالي مبلغ تمويل المشاريع / الأنشطة / الكفالات حسب الجدول الاتي:

أولا: المشاريع الإنشائية / الكبرى

ت	نوع النشاط	تكلفة المشروع/ النشاط بالدينار الكويتي	النسبة الإدارية المسموح بها للطرف الثاني	النسبة الإدارية المسموح بها للطرف الأول
1	المشاريع الإنشائية(أبار– مساجد – مدارس – مستوصفات - مجمعات- منشآت أخري....	من 1000 د.ك فأقل	%10	حسب ما تراه مناسبا
		من 1,001 د.ك إلى 5,000 د.ك	% 8	
		من 5,001 د.ك إلى 10,000 د.ك	% 7	
		من 10,001 د.ك إلى 45,000 د.ك	%5	
		من 45,001 د.ك إلى 100,000 د.ك	%5	
		من 100,000 فأكثر	%5	

ثانيا: المشاريع الإغاثية / الإنتاجية

ت	نوع النشاط	تكلفة المشروع/ النشاط بالدينار الكويتي	النسبة الإدارية المسموح بها للطرف الثاني	النسبة الإدارية المسموح بها للطرف الأول
1	الأنشطة الغير إنشائية (مشاريع إنتاجية – إغاثية – رعاية طلاب – رعاية أيتام تدريب مهني – أضاحي – إفطار صائم – قوافل طبية – قوافل دعوية	من 1000 د.ك فأقل	%5	حسب ما تراه مناسبا
		من 1,001 د.ك إلى 5,000 د.ك	% 4	
		من 5,001 د.ك إلى 10,000 د.ك	% 4	

ثالثاً: الكفالات

ت	نوع النشاط	تكلفة المشروع/ النشاط بالدينار الكويتي	النسبة الإدارية المسموح بها للطرف الثاني	النسبة الإدارية المسموح بها للطرف الأول
1	كفالة (الأيتام – الأئمة – الطلاب – الموهوبين – الأسر – تعليم القرآن الكريم – ذوي الإعاقة)	من 50 د.ك فأقل	5% فأقل	حسب ما تراه مناسبا
		من 51 د.ك فأكثر	4 % فأقل	

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

المادة الخامسة: ـ الجزاءات وتطبيق الشروط الجزائية

أسباب تطبيق الشروط الجزائية على الجهات المنفذة:

2. عدم الوفاء ببنود اتفاق التعاون المشترك أو العقود سواء جميع البنود أو جزء منها.
3. حصول الجهة على درجات متدنية في التقييم الميداني أو الفني.
4. استلام توجيهات من القنوات الرسمية والحكومية بحظر التعاون مع الجهة.
5. مراحل الجزاءات التي يمكن تطبيقها

ت	نوع الجزاء	الأسباب	الفترة الزمنية
1	عدم ترشيح أو إسناد مشاريع جديدة للجهة المنفذة لحين الانتهاء من المشاريع المتعاقد عليها	وجود مراحل متأخرة لمشاريع لم تنتهي مدة تنفيذها بعد.	تجميد لمدة 2 شهرين
2	تجميد التعاون بشكل مؤقت	وجود مشاريع متعثرة وقد انتهت مدة عقودها ولم تنجز بعد	تجميد لمدة 6 شهور
3	وقف التعاون مع الجهة لمدة سنة على الأقل وقابلة للتمديد	شكوى المتبرعين + فسخ عدد من العقود بسبب عدم مطابقة التنفيذ للوقت والمعايير- حصول الجهة على تقييم اقل من 80% في مستوى الأداء	تجميد لمدة سنة
4	عدم ترشيح أو إسناد مشاريع موسمية للجهات غير المتعاونة	وجود مشاريع متعثرة وقد انتهت مدة عقودها ولم تنجز بعد	تجميد لمدة سنتين
5	وقف التعاون مع الجهة بشكل دائم	جميع الأسباب السابقة + توجيهات من السلطة بحظر التعاون مع الجهة أو تجميد صلاحيتها في وزارة الخارجية	وقف دائم
6	تعميم حظر التعامل مع الجهة على المؤسسات الخيرية المانحة	اختلاسات مالية أو توجيه المشاريع لخدمة أيديولوجيات أو فصيل بعينه	وقف دائم

القادسية - قطعة 1 - شارع 10 - منزل 5 - ص.ب 26851 - الصفاة 13129 - الكويت
Qadsiyah - Block 1 - St.10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org

المادة السادسة: ـ حل النزاعات التي تنشب بين الطرفين

"في حالة نشوب خلاف بين الطرف الأول والطرف الثاني يلجأ إلى الطرق الودية عن طريق التوفيق بين الطرفين والاتفاق على موفق من جانب كل طرف للتسوية الودية، واذا لم تتم التسوية الودية خلال 30 يوما من تاريخ حدوث النزاع يتم حينئذ اللجوء للتحكيم ويفوض كل طرف محكم خارجي وفق إخطار كتابي من طرف إلى الأخر، ويقوم كلا المحكمين باختيار محكم ثالث خارجي على ان يترأس رئيس التحكيم الخارجي، و أتفق الطرفان على أن تكون اللغة هي اللغة العربية، وان يكون القانون المتبع في كل دولة من دول الطرفين وأن يعتبر حكمهم الخطي الصادر بمثابة حكم الدرجة الأولى في محكمة كل دولة من دول الطرفين".

حرر هذا الاتفاق بين الطرفين من نسختين بيد كل منهما نسخه وتم التراضي بما جاء فيه:

الطرف	الطرف الأول	الطرف الثاني
الاسم	وليد نجم عبدالله السيف	حاتم العيـــادي
الصفة	المدير العام لجمعية الشيخ عبدالله النوري الخيرية	رئيس مجلس إدارة شبكة غصن الزيتون للجمعيات التنموية
ختم الجهة		

RADROS-MF:1479327H-Tel:74202908 شبكة غصن الزيتون للجمعيات التنموية بصفاقس

جمعية الشيخ عبدالله النوري الخيرية
Sheikh Abdullah Al Nouri Charity Society

القادسيـــة - لطفـــة 1 - شـــارع 10 - منـــزل 5 - ص.ب 26851 - الصفـــاة 13129 - الكويـــت
Qadsiyah - Block 1 - St. 10 - House 5 P.O. Box: 26851 - Safat - 13129 Kuwait
Tel.: 22540270 - 22540280 - Fax: 22540260
www.alnouri.org